

**JOBBRIEF**

## Surftipp

### Anders arbeiten

Ivan Blatter arbeitet als Office Trainer und bloggt über Zeitmanagement, Arbeitsorganisation und -techniken. Er selbst ist Anhänger der GettingThingsDone-Methode - zu deutsch "Dinge auf die Reihe bekommen". Wie kann das geschehen? "Verändern Sie ihre Gewohnheiten, so werden Sie automatisch produktiver arbeiten", sagt Blatter. Disziplin sei dabei gar nicht so wichtig, vieles geschehe ganz unbewusst.

Erfrischend ist, dass Blatter viele etablierte Arbeitsmethoden in Frage stellt, zum Beispiel das Priorisieren von Aufgaben. "Unsere Aufgabenliste heute ist sehr dynamisch, meistens nur in eine Richtung: Sie wird länger und länger", schreibt er dazu.

Wer anders arbeiten möchte, findet im Blog viele Anregungen, ergänzt durch die Bookmark-Rubrik "Was ich lese". Blatter selbst erprobt gerade Meditation, ausdrücklich aber nicht, "um produktiver zu arbeiten", schreibt er. Seine Erfahrungen kann man täglich nachlesen .

[www.blatternet.ch](http://www.blatternet.ch)